

Eigene Angebote

Stellenbeschreibung



Der Kreis Paderborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die
Touristikzentrale Paderborner Land e. V. eine/n

stellv. Amtsleiter/in und Sachbearbeiter/in Tourismus (m/w/d)

Die Touristikzentrale Paderborner Land e.V. fördert seit vielen Jahren erfolgreich den Tages- und Übernachtungstourismus im Kreis Paderborn.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stellvertretende Geschäftsführung und stellvertretende Amtsleitung
- Förderung des Wandertourismus
- Ausbau der Digitalisierung, Aufbau einer touristischen Datenbank
- Online Marketing (Internet, soziale Netzwerke)
- Mitarbeit in der Produktion von Angebots- und Verkaufsbroschüren
- Durchführung von teils mehrtägigen Werbeveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Touristik-Partnern

Sie verfügen über:

- Ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Tourismus/ Marketing

Details

INTERAMT Angebots-ID	637172
Kennung für Bewerbungen	KVPB-20-80-81-01
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Stellv. Amtsleiter/in und Sachbearbeiter/in Tourismus (m/w/d) Touristikzentrale Paderborner Land e. V.
Behörde	Kreis Paderborn
Homepage	http://www.kreis-paderborn.de
3. Einsatzort Straße Einsatzort PLZ / Ort	Königstr. 16 33142 Büren
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-V E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39 h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	30.01.2021
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Karin Feldmann Kreis Paderborn

Es wird erwartet:

- Identifizierung mit der Tourismusregion Paderborner Land
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten gegenüber Gästen und Partnern
- Zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisatorische Begabung
- Kreativität, Engagement
- Erfahrung im Online-Marketing
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B (Bereitschaft, einen Kleintransporter zu fahren)
- Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu sein

Geboten wird Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Verwaltung
- Ein unbefristeter und zukunftssicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vielfältige Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Pflege
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)

Die Bezahlung erfolgt entsprechend der fachlichen Qualifikation mit Entgeltgruppe 10 TVöD-V. Die Besetzung soll in Vollzeit erfolgen. Die Aufgaben werden in der Geschäftsstelle in 33142 Büren, Königstr. 16, wahrgenommen.

Grundsätzlich ist die Stelle bei durchgehender Besetzung teilbar und in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Kreisverwaltung Paderborn verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Kommunalverwaltung wird auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber gesetzt, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in der Verwaltung sicherzustellen. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Besonders erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ich freue mich auf Sie. Für weitere Informationen steht Ihnen **Frau Veith, Tel. 05251/308-8100**, zur Verfügung.

Die Bewerbungsfrist endet am 30.01.2021.

Sie sind interessiert und möchten sich bewerben?

Telefonnummer	<u>Personalamt</u> <u>+49 5251 308-1102</u>
Weiterer Ansprechpartner	Frau Anja Veith Touristikzentrale Paderborner Land e. V.
Telefonnummer	<u>+49 5251 308-8100</u>
Angeklickt Gesamt	0
Angeklickt Community	0
Angeklickt Eigene Beh.	0
Angeklickt Public	0
Bewerbungen gesamt	0
davon männliche Bewerber	0
davon weibliche Bewerber	0
davon diverse Bewerber	0
davon ohne Angabe	0
davon ohne Zuordnung	0
Bewerber mit Behinderung	0
nach Entanonymisierung verfügbar	0

Der Weg zu uns online, über das Stellenportal www.interamt.de! Ich freu mich auf Sie!

Damit Sie sich schnell und einfach online bewerben können, müssen Sie sich einmalig [hier](#) registrieren. Die Registrierung ist kostenlos und dauert nur wenige Minuten. Sollten Sie bereits registriert sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bitte sehen Sie von Bewerbungen per Post oder per E-Mail ab.

Die elektronische Übermittlung der Bewerberdaten ermöglicht eine schnelle und unkomplizierte Bearbeitung der Bewerberdaten und beschleunigt das Bewerbungsverfahren. Sämtlicher weiterer Schriftverkehr erfolgt per E-Mail. Ebenso haben Sie weitere Vorteile durch die Nutzung von Interamt, welche Sie [hier](#) finden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



[Online bewerben](#)