



Für unsere Abteilung Human Resources suchen wir ab 01.10.2020 eine/n: **HR Generalist/HR Manager (m/w/d)**

Das erwartet Sie

- ✓ Eine moderne städtische Tourismus-Organisation, die innovative Konzepte entwickelt – inspirierend, dynamisch, heimatverliebt
- ✓ Eine einzigartige Destination als tägliches Thema, tolle Partner und spannende Projekte
- ✓ Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre als Mitglied eines ambitionierten und sympathischen Teams in einem Büro direkt am Carlsplatz in der Altstadt
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Sonderleistungen des Arbeitgebers

Ihre Aufgaben

- ✓ Beratung und Betreuung von Führungskräften und unterschiedlichen Arbeitnehmergruppen bei allen persönlichen, vertraglichen und tariflichen sowie abrechnungsrelevanten, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen
- ✓ Übernahme sämtlicher Aufgaben der Personaladministration, wie z.B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Administration des Zeitwirtschaftsprogramms
- ✓ Durchführung des Abrechnungswesens in Zusammenarbeit mit einem Steuerbüro
- ✓ Zentrale Steuerung und Organisation der Ausbildung, Betreuen und Ausbilden der Auszubildenden
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- ✓ Erstellen von Kennzahlen, Statistiken und Aufstellungen
- ✓ Konzeption und Weiterentwicklung von HR-Prozessen

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Berufsausbildung mit personalwirtschaftlicher Weiterbildung
- ✓ Mehrjährige generalistische Berufserfahrung im Personalwesen
- ✓ Sehr gute aktuelle Kenntnisse in den einschlägigen Bereichen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts sowie im Steuer- und im Betriebsverfassungsrecht
- ✓ Idealerweise Ausbildeignungsschein AEVO (IHK)
- ✓ Souveräner Umgang mit den MS Office-Programmen
- ✓ Sicheres und freundliches Auftreten, hohes Servicelevel sowie Kooperationsfähigkeit
- ✓ Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, sehr gutes Organisationstalent

Das sind wir

Unsere Mission als Düsseldorf Tourismus ist es, national und international für Düsseldorf als touristisches Ziel zu werben.

Wenn Sie Humor haben, gute Laune, Ehrlichkeit und Empathie für Vorgesetzte und Kollegen mitbringen und Ihnen ein kollegiales Miteinander und viel Spaß bei der Arbeit wichtig sind, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an: bewerbungen@duesseldorf-tourismus.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Ihr Ansprechpartner

Düsseldorf Marketing GmbH
Simone Plettke | Head of Controlling/Human Resources | T +49 211 17 202-2238
#VisitDuesseldorf

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Sicherheit Ihrer Daten und die Transparenz über Ihre Verwendung liegen uns sehr am Herzen. Wir benutzen Ihre Daten ausschließlich für den Bewerbungsverfahren. Unsere Datenschutzhinweise finden sie hier: www.duesseldorf-tourismus.de/datenschutzerklaerung